

## **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO E.Q. – AREA AMMINISTRATIVA - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE III**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04 APRILE 2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) - 2025/2027, relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2025/2027;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 10 aprile 2025 ad oggetto “*Atto di indirizzo per il reclutamento di un Responsabile Amministrativo ex art.110 comma 1, D.LGS N. 267/2000*”. *Approvazione*”;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 134 DEL 24/09/2019 e ss.mm.ii;

Visto l’art. 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Incarichi a contratto” - come sostituito dall’art. 11, comma 1, del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito dalla Legge n. 114 del 11.08.2014;

Visto l’art. 50 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l’art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la Determinazione n. 38 del 17.04.2025 ad oggetto “*CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, CO. I, D.LGS. N. 267/2000 PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFCAZIONE). INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE*”;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Qualiano intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione) a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), cui affidare la responsabilità dell’Area Amministrativa, mediante conferimento ex art. 110, comma 1, D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii., previa selezione per titoli ed eventuale colloquio.

L’incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco fino alla scadenza del suo mandato elettivo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito, in applicazione del vigente C.C.N.L. comparto Funzione Locali, a tempo pieno e determinato. Ad esso conseguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata con applicazione delle norme in materia di pubblico impiego.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Si precisa che la partecipazione a tale selezione, che non è di natura concorsuale, non costituisce alcun diritto all’assunzione in capo ai soggetti selezionati.

Il trattamento economico annuo lordo è quello parametrato e stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto Funzione Locali (16.11.2022), oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal

vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze **professionali** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla materia amministrativa.
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative all'Area interessata;
- esperienza maturata nei settori indicati;
- esperienza nella predisposizione di istruttorie e provvedimenti afferenti ad istanze complesse;
- attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati, norme tecniche inerenti alla materia.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, capacità di essere flessibile e gestire efficacemente le situazioni complesse che richiedono una propensione a prendere decisioni, ad acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato, a modificare piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, in uno con la capacità di gestire con efficacia le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Titolo di studio:**

Lauree Magistrali (LM)

- \*LM-63\* – Scienze delle pubbliche amministrazioni
- \*LM-62\* – Scienze della politica
- \*LM-56\* – Scienze dell'economia
- \*LM-77\* – Scienze economico-aziendali
- \*LM-87\* – Servizio sociale e politiche sociali

- \*LM-52\* – Relazioni internazionali
- \*LM-90\* – Studi europei
- \*LMG/01\* – Giurisprudenza

Sono ammesse, altresì, anche le lauree equiparate ai sensi della normativa vigente. Inoltre alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**b) Esperienza professionale - essere in possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali e culturali (a carattere anche alternativo):**

- aver svolto attività, con esperienza acquisita di lungo termine, in funzioni analoghe a quelle richieste dal presente avviso presso organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., anche presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune. In tal caso, l'esperienza acquisita nelle predette funzioni direttive dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;
- aver svolto attività, con esperienza acquisita di lungo termine, in funzioni analoghe o simili a quelle richieste dal presente avviso presso organismi privati, enti privati e aziende private e soggetti privati in genere ovvero in proprio;

**oppure**

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate in ruoli, attività o posizioni funzionali analoghe al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- concrete esperienze di lavoro riferite all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi e relative a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;
- esperienze acquisite e maturate nell'esercizio di attività professionale autonoma senza vincolo di subordinazione per conto di terzi.

**Requisiti soggettivi:**

- ✓ età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 - art. 1, co. 1; idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

- ✓ non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ✓ non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio; possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione, nonché la decadenza dall'incarico in caso di contratto già stipulato.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Qualiano nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)  
La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento - sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 27/04/2025.**

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato con disabilità, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento

compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Qualiano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento InPA.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito Form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La partecipazione alla selezione non prevede il versamento di alcun contributo economico al Comune.

Tutti i requisiti richiesti verranno dichiarati nella compilazione della domanda on line sulla

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Settore III Personale-Servizi Finanziari verificherà il possesso dei requisiti dichiarati e invierà al Sindaco l'elenco dei partecipanti che riterrà più confacenti al profilo ricercato.

Successivamente, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, a seguito di eventuale colloquio, conferirà con proprio decreto l'incarico "*intuitu personae*".

## **ASSUNZIONE**

Il candidato sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, previo controllo e verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e dal codice di comportamento del Comune di Qualiano.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Qualiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

## **TERMINI**

Il procedimento di reclutamento avrà avvio a decorrere **dalla data di pubblicazione dell'avviso e terminerà entro 10 giorni.**

Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Scotti - Responsabile dell'Area III Personale-Servizi Finanziari.

Per informazioni e chiarimenti:

Settore III – Piazza del Popolo n. 1 Qualiano, contattando il numero telefonico 081/8192234, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.qualiano@asmepec.it entro tre giorni prima la scadenza del presente avviso.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Qualiano e alla normativa di settore.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm. e ii.), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e

diffusione avvengono sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Qualiano coinvolto nel procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Qualiano, con sede in Qualiano alla Piazza del Popolo n.1.

## **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative e programmatiche dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tanto più poiché trattasi di procedura non concorsuale. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Qualiano.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale InPA.gov.it, all'Albo pretorio on-line ed inserito sul sito: <https://comune.qualiano.na.it>.

Qualiano, 17.05.2025

**Il Responsabile del III Settore**

*dott. Vincenzo Scotti*